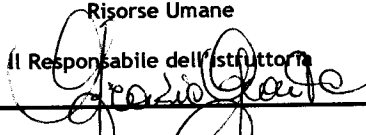


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 612

Oggetto: Diritto di accesso ai documenti sanitari ed amministrativi – integrazione e aggiornamento tariffario.

Settore: Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Bilancio Sub aggregato di spesa <u>C.E.</u> <u>Reg.to al n.</u> Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto. Per l'Ufficio Riscontro..... Il Responsabile del Settore	Seduta del giorno <u>02 OTT. 2015</u> Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009 Con la presenza del: Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino e del Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano Con l'assistenza, quale Segretario Del sig. Salvatore Ledda ha adottato la seguente deliberazione
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget Li L' addetto alla verifica della compatibilità economica	
Lista di liquidazione n° Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)	
Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Il Responsabile dell'istruttoria  Il Responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno) 	

Premesso

- che con deliberazione n.183 del 14/05/2008 è stato approvato il Regolamento di attuazione della Legge 241/90 e s.m.i. recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con allegato tariffario relativo ai costi di produzione e di rilascio copie sia conformi che semplici, di documenti sanitari, di certificati e di atti amministrativi;

Considerato

- che il rilascio della copia di documentazione clinica agli utenti richiede l'impiego di risorse, in termini di ore di lavoro e consumo di materiali per cui in base al DPR n.184/2006 è riconosciuto il rimborso dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e visura;
- che nell'anzidetto Regolamento non è prevista la possibilità di richiedere la copia tramite Posta Elettronica Certificata o via fax;

Vista

- la documentazione di cui in premessa;
- la legge 7 agosto 1990 n.241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.P.R. 12 aprile 2006 n.184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);

Ritenuto

- di dover integrare ed aggiornare gli importi previsti per le copie conformi, per il rilascio di certificati e il rilascio di copia CD;
- di dover determinare il costo per il rilascio di copia di cartella clinica e documentazione di PS;
- di prevedere la possibilità di richiedere il rilascio di copia anche tramite Posta Elettronica Certificata o via fax, prevedendo l'eventuale costo di spedizione dei documenti a totale carico del richiedente;

Su proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che ne attesta la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo ~~e del Direttore Sanitario;~~

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Approvare le seguenti tariffe con decorrenza dal 01/10/2015:

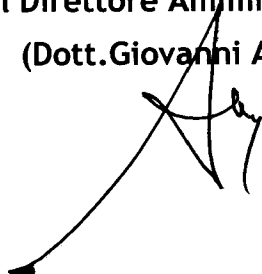
- | | |
|---|---------|
| • rilascio di copie conformi, per ogni facciata di foglio formato A/4 | € 0,50 |
| • rilascio di copie conformi, per ogni facciata di foglio formato A/3 | € 1,00 |
| • rilascio di certificati, per ogni facciata di foglio formato A/4 | € 0,50 |
| • rilascio copia di CD immagini | € 20,00 |
| • rilascio copia cartella clinica (escluso copia CD) | € 15,00 |
| • rilascio documentazione Pronto Soccorso | € 7,00 |

2. Considerare l'eventuale costo di spedizione dei documenti a totale carico dei richiedenti.
3. Prevedere la possibilità di richiedere la copia anche tramite posta o via fax.
4. Stabilire che, per il rilascio di documentazione riferita ad annualità pregresse che richiede ingente impiego di risorse e di numero di ore, alle suddette tariffe verrà applicata una maggiorazione pari ad € 10,00 quali diritti di ricerca.

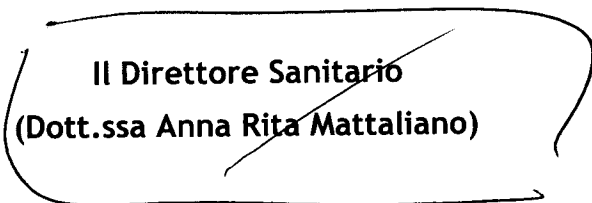
Trasmettere la presente deliberazione, per il seguito di competenza, alle Direzioni Sanitarie dei Presidi Garibaldi Nesima e Garibaldi Centro e ai Settori Amministrativi dell'Azienda.

Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario
(Sig. Salvatore Ledda)

